

Regulamin Świadczenia Usług

I. Postanowienia ogólne

1. Wydarzenia **Szkolenie Type of Web**, zwane w dalszej części regulaminu **Wydarzeniem**, odbywają się cyklicznie w różnych miastach, dniach i godzinach. Szczegółowe daty i godziny znajdują się na stronie internetowej wydarzenia: <https://typeofweb.com/szkolenia/>
2. Organizatorem **Wydarzenia** jest Type of Web - Michał Miszczyszyn z siedzibą w Gdańsku, ul. Bażantowa 9/21, NIP: PL6040080451, REGON: 366128021, adres email szkolenia@typeofweb.com, zwany dalej **Organizatorem**.
3. Za miejsce pełniące rolę Biura Obsługi Klienta przyjmuje się siedzibę **Organizatora**.

II. Zasady uczestnictwa

1. Program **Wydarzenia** znajduje się na stronie internetowej <https://typeofweb.com/szkolenia/>. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany programu. O zmianach **Organizator** poinformuje na stronie internetowej oraz drogą mailową (w przypadku zarejestrowanych uczestników).
2. W **Wydarzeniu** mogą wziąć udział osoby, które dokonały rejestracji na stronie: <https://typeofweb.com/szkolenia/> oraz otrzymały potwierdzenie uczestnictwa.
3. Zarejestrowanie uczestnictwa w **Wydarzeniu** jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
4. Opłata za uczestnictwo w **Wydarzeniu** obejmuje:
 - a. udział w **Wydarzeniu**,
 - b. materiały od patronów medialnych i sponsorów,
 - c. lunch/przerwę kawową w przypadku wydarzeń dłuższych niż 5h,
 - d. dostęp do materiałów po wydarzeniu
5. Uczestnicy **Wydarzenia** we własnym zakresie pokrywają koszty dojazdu na miejsce **Wydarzenia** oraz koszty powrotu, a także ewentualnego noclegu.
6. Informacje o opłatach i warunkach rejestracji publikowane są na stronie internetowej **Wydarzenia**: <https://typeofweb.com/szkolenia/>
7. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie rejestracji drogą elektroniczną oraz wpłacenie pełnej kwoty za uczestnictwo na konto 68 1140 2004 0000 3702 7660 6033, MBANK

S.A, przelewem bankowym lub za pośrednictwem płatności internetowych w terminie 1. dnia roboczego od daty zgłoszenia.

8. **Organizator** jest upoważniony do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
9. Koszt uczestnictwa może zależeć od terminu zgłoszenia udziału w **Wydarzeniu**, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie <https://typeofweb.com/szkolenia/>
10. Opłata za uczestnictwo w **Wydarzeniu** wniesiona przez jednego uczestnika może zostać przeniesiona na innego, pod warunkiem, że informacja o zmianie zostanie przekazana **Organizatorowi** w terminie do 7 dni od **Wydarzenia**.
11. W przypadku odwołania **Wydarzenia** z przyczyn leżących po stronie **Organizatora**, uczestnikowi przysługuje prawo zwrotu 100% kosztów uczestnictwa.
12. W przypadku odwołania **Wydarzenia** z przyczyn niezależnych od **Organizatora**, które uniemożliwią przeprowadzenie **Wydarzenia**, uczestnikowi przysługuje prawo zwrotu 100% kosztów uczestnictwa. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

IV. Bezpieczeństwo

1. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas **Wydarzenia**.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Ppoż obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest **Wydarzenie**.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad Kodeksu Postępowania (*Code of Conduct*) będącego załącznikiem do tego regulamin (Załącznik 1)

V. Inne kwestie

1. **Wydarzenie** będzie filmowane i fotografowane przez **Organizatora**.
2. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez uczestnika zgody na komercyjne ich rozpowszechnianie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w **Wydarzeniu** w otoczeniu prowadzącego oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą bądź pozowanie do zdjęcia.
3. Zgłaszając się do udziału w **Wydarzeniu** uczestnik wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **Organizatora** na potrzeby **Wydarzenia** i na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o Ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 133. Poz. 833 z późniejszymi poprawkami).

4. W sprawach nieustalonych w powyższym regulaminie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

V. Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny składając **Organizatorowi** oświadczenie o odstąpieniu od umowy drogą mailową na adres szkolenia@typeofweb.com.
2. **Organizator** ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od umowy, zwrócić dokonane przez niego płatności.
3. Ze względu na konieczność poczynienia przygotowań **Wydarzenia** i poniesienia uzasadnionych kosztów, **Organizator** zwróci Uczestnikowi:
 - a. 100% wpłat, w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie przynajmniej 30 dni od daty **Wydarzenia**,
 - b. 50% wpłat, w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie przynajmniej 14 dni od daty **Wydarzenia**,
 - c. 25% wpłat, w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie przynajmniej 7 dni od daty **Wydarzenia**,
 - d. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie krótszym niż 7 dni od daty **Wydarzenia**, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłat.
4. **Organizator** dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik.
5. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Uczestnik został poinformowany przez **Organizatora** o utracie prawa do odstąpienia od umowy oraz:
 - a. **Wydarzenie** zostało stworzone według specyfikacji Uczestnika w celu zaspokojenia jego zindywidualizowanych potrzeb na jego wyraźne żądanie,
 - b. **Wydarzenie** rozpoczyna się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy

VI. Reklamacje

1. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy szkolenia@typeofweb.com, w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

2. Reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania.
3. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy:
 - a. dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy),
 - b. miejsce i termin szkolenia,
 - c. szczegółowy opis szkolenia,
 - d. powód reklamacji i uzasadnienie
4. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od **Organizatora**.
5. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku uczestników, wobec których **Organizator** ma roszczenia finansowe.

VII. Odpowiedzialność

1. **Organizator** oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie **Wydarzenia** mają charakter wyłącznie edukacyjny. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie **Wydarzenia**.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów jest właściwy rzeczowo sąd według siedziby **Organizatora**.

Załącznik 1.

BERLIŃSKI KODEKS POSTĘPOWANIA

<https://berlincodeofconduct.org/pl/>

Cel

Podstawowym celem wszelkich konferencji i grup użytkowników powołujących się na ten Kodeks postępowania jest otwartość na jak największą liczbę osób o jak najbardziej urozmaiconych i różnorodnych korzeniach. Z tego powodu zobowiązujemy się do zapewnienia życzliwej, bezpiecznej i przyjaznej atmosfery wszystkim, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność, pochodzenie etniczne, status społeczno-ekonomiczny i religię (lub jej brak).

Ten Kodeks postępowania nakreśla zarówno nasze oczekiwania wobec wszystkich, którzy uczestniczą w naszej społeczności, jak i konsekwencje niedopuszczalnych zachowań.

Zapraszamy wszystkich uczestników i uczestniczki naszych wydarzeń do pomocy w kreowaniu doświadczeń, które będą bezpieczne i pozytywne dla każdego.

Poczucie otwarto-[źródłowego/kulturowego/technicznego] obywatelstwa

Dodatkowym celem tego Kodeksu postępowania jest zwiększenie poczucia otwarto-[źródłowego/kulturowego/technicznego] obywatelstwa poprzez zachęcanie uczestników i uczestniczek do rozpoznawania i wzmacniania związków między naszymi zachowaniami a ich wpływem na społeczność.

Społeczności odzwierciedlają społeczeństwa, w ramach których istnieją, dlatego też pozytywne oddziaływanie jest kluczowe dla przeciwdziałania wielu formom nierówności i nadużyć władzy istniejących w społeczeństwie.

Jeśli widzisz kogoś wkładającego szczególny wysiłek, by uczynić naszą społeczność przyjazną, życzliwą i zachęcającą wszystkich uczestników do wnoszenia w nią jak największego wkładu – chcielibyśmy o tym wiedzieć.

Zachowania oczekiwane

- Uczestnicz w sposób autentyczny i aktywny. Robiąc to, przyczyniasz się do zdrowia i żywotności tej społeczności.
- Zachowuj rozwagę i szacunek w swoich słowach i czynach.
- Spróbuj współpracy przed konfliktem.
- Powstrzymuj się przed poniżającymi, dyskryminującymi lub niepokojącymi zachowaniami i słowami.
- Zwracaj uwagę na swoje otoczenie i innych uczestników. Ostrzeż społeczność, jeśli zauważysz niebezpieczną sytuację, kogoś potrzebującego pomocy lub naruszenie tego Kodeksu postępowania, nawet jeśli wydają się nieistotne.

Zachowania niedopuszczalne

Zachowania niedopuszczalne to między innymi: zastraszające, nękające, obraźliwe, dyskryminujące, uwłaczające i poniżające słowa lub czyny dowolnego uczestnika naszej społeczności w Internecie, na wszelkich powiązanych wydarzeniach oraz w komunikacji prywatnej dotyczącej spraw społeczności. Miejsca spotkań społeczności mogą być współdzielone z członkami społeczeństwa; szanuj wszystkich obecnych w danym miejscu.

Nękanie to między innymi: szkodliwe lub krzywdzące słowne lub pisemne komentarze dotyczące płci, orientacji seksualnej, pochodzenia, religii, niepełnosprawności; niewłaściwe użycie nagości lub ilustracji o podtekście seksualnym w przestrzeni publicznej (w tym w prezentacjach); celowe zastraszanie, prześladowanie (tzw. stalking) lub śledzenie; niepokojące fotografowanie lub nagrywanie; trwałe zaburzanie występów i innych wydarzeń; niewłaściwy kontakt fizyczny i niemile widziane zainteresowanie seksualne.

Konsekwencje niedopuszczalnych zachowań

Niedopuszczalne zachowanie ze strony dowolnego uczestnika społeczności – w tym sponsorów i osób decyzyjnych – nie będzie tolerowane. Osoby poproszone o zaprzestanie niedopuszczalnego zachowania powinny się natychmiast do danej prośby zastosować.

Jeśli uczestnik społeczności zachowuje się niedopuszczalnie, organizatorzy mogą podjąć dowolne działania, które uznają za właściwe, włącznie z tymczasowym lub stałym wykluczeniem ze społeczności bez ostrzeżenia (i bez zwrotu pieniędzy w przypadku wydarzeń płatnych).

Jeśli doświadczasz lub widzisz niedopuszczalne zachowanie

Jeśli doświadczasz lub widzisz niedopuszczalne zachowanie – lub masz inne uwagi – jak najszybciej powiadom o tym organizatora. Listę organizatorów każdej społeczności wspierającej ten kodeks postępowania znajdziesz na dole tej strony. Organizatorzy są także dostępni, by wspomóc uczestników w kontaktach z lokalnymi organami egzekwowania prawa i by wspierać poczucie bezpieczeństwa osób doświadczających niedopuszczalnych zachowań. Jeśli osoba poszkodowana wyrazi zapotrzebowanie, organizatorzy zapewnią też odpowiednią eskortę.

Skargi

Jeśli uważasz, że informacja o naruszeniu przez ciebie tego Kodeksu jest fałszywa lub niesprawiedliwa, zawiadom organizatorów wraz ze zwięzłym opisem swojej skargi. Twoja skarga zostanie rozpatrzona zgodnie z istniejącymi zasadami.

Zakres

Oczekujemy, że wszyscy uczestnicy społeczności (organizatorzy, zarówno opłacani, jak i wolontariusze; sponsorzy; pozostali goście) będą przestrzegać tego Kodeksu postępowania we wszelkich miejscach spotkań społeczności (online i w świecie rzeczywistym), jak i w komunikacji prywatnej dotyczącej spraw społeczności.

type<of>web
———— szkolenia